



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www.spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

**PODSTAWOWE
PROCEDURY
OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE
PODSTAWOWEJ
IM. JULIUSZA
SŁOWACKIEGO
W GOLINIE
PODCZAS PANDEMII
COVID 19**

*(WCHODZĄ W ŻYCIE 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU,
OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA)*

Golina, wrzesień 2020



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń niewykazujący objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły nie może uczęszczać uczeń, który przebywa lub zamieszkuje z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przed wejściem do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Na terenie placówki osoby z zewnątrz mają obowiązek zakrywania nosa i ust.
6. Rodzic/opiekun może wejść do budynku jedynie w wyznaczonym obszarze.
7. Należy zachować dystans społeczny od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników szkoły min. 1,5m.
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na bezdotykowy pomiar temperatury dziecka w przypadku podejrzenia objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik szkoły.
9. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych dziecko zostanie odizolowane od innych osób w wyznaczonym miejscu. Rodzic/opiekun zostanie poinformowany o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Rodzic/opiekun pisemnie oświadcza, że w miejscu zamieszkania lub pobytu dziecka nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej. W przypadku zmiany powyższych rodzic/opiekun zobowiązuje się powiadomić o tym Dyrektora szkoły.
11. Podczas przerw uczniowie obowiązkowo noszą maseczki.
12. Należy informować i przypominać dzieciom o konieczności częstego mycia rąk (w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, itp.), ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
13. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www.spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

15. W szkole jest wyznaczone pomieszczenie na izolatorium (gabinet szkolnej higienistki, aula szkolna)
16. Szkoła zapewnia szybką, skuteczną komunikację z opiekunami ucznia (kontakt z wykorzystaniem różnych technik komunikacji na odległość).
17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
18. Szkoła organizuje pracę i ją koordynuje, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
19. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie dezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
20. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
22. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
23. Uczniowie wchodzą i wychodzą do budynków szkolnych różnymi wejściami wg ustalonego porządku.
24. Uczniowie wchodząc do szkoły i wychodząc z niej mają założone maseczki ochronne/przyłbice. Zdejmują je dopiero przy wejściu do sali lekcyjnej / po wyjściu ze szkoły.
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe.
26. W szkole powołany zostaje zespół ds. COVID 19 oraz wyznaczeni koordynatorzy.

II. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Zwracają uwagę na dezynfekcję rąk przez dzieci wchodzące do szkoły.
2. Mierzą temperaturę w przypadku złego samopoczucia dziecka.
3. Wietrzą korytarze w ciągu całego dnia.
4. Dbają o zachowanie procedur sanitarnych na stołówce szkolnej, całym terenie placówki
5. Podczas całego dnia na bieżąco dezynfekują klamki, wyłączniki, poręcze, ławki, krzesła itp.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

6. Na sygnał dzwonka otwierają drzwi do szkoły, prowadzą ewidencję obecności (wejść / wyjść) osób postronnych na terenie szkoły.
7. Pilnują, aby osoby postronne wchodzące do szkoły miały założone maseczki.
8. Pomagają nauczycielom w sytuacjach wymagającej pomocy.
9. Pośredniczą w odbieraniu dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz korzystających ze świetlicy szkolnej.
10. Zwracają uwagę na własne bezpieczeństwo podczas wykonywania czynności służbowych.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH ORAZ KLASACH I – III

1. Dzieci korzystają z wyznaczonego wejścia do szkoły:
 - oddziały przedszkolne – wejście główne,
 - klasy I – wejście środkowe,
 - klasy II i III – wejście przy sali gimnastycznej.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Dzieci nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Nie zabierają do domu sprawdzianów, kartkówek, prac wykonywanych w szkole.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do potrzeb uczniów. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Uczniowie spędzają przerwy w swojej sali lub na korytarzu i na boisku przy zachowaniu zmianowości grup.
7. W sali gimnastycznej, na korytarzu i na boisku szkolnym mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów (max 45 osób).
8. Nauczyciel może organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Z placu zabaw mogą korzystać wyłącznie dzieci z jednego oddziału.
9. Należy wietrzyć sale lekcyjne w czasie przerw i podczas zajęć.
10. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
11. Przed wejściem do szatni uczniowie dezynfekują ręce. W szatni uczniowie zobowiązani są do osłony ust i nosa za pomocą maseczki.
12. Po skończonych zajęciach dzieci/uczniowie korzystają z szatni pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów klas I- III nie wchodzi do budynku szkoły.
14. Odbiór dzieci odbywa się w wiatrołapie (kontakt z pracownikiem obsługi/na dzwonek)
14. Każdy rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły jest zobowiązany mieć nałożoną maseczkę.
15. Rodzic/ opiekun oczekuje na dziecko na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www.spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

16. W sytuacjach szczególnych rodzic/opiekun odbierający dziecko ze szkoły prosi pracownika szkoły o przyprowadzenie dziecka, rodzic oczekuje w przedsionku.

17. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

18. Rodzice kontaktują się z nauczycielami telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W KLASACH IV – VIII

1. Dzieci korzystają z wyznaczonego wejścia / wyjścia do szkoły:
 - kl. IV – VI – wejście główne,
 - kl. VII – VIII – wejście boczne.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych wyłącznie w jednym pomieszczeniu (wyjątek stanowią lekcje informatyki i wychowania fizycznego, w uzasadnionych sytuacjach także na lekcji fizyki i chemii).
3. W salach lekcyjnych obowiązują zasady dystansu społecznego.
4. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem.
6. Uczniowie oczekują na zajęcia w wyznaczonych miejscach z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie podczas przerw przebywają w wyznaczonych miejscach, wg harmonogramu, pod opieką nauczycieli.
8. Przed lekcjami wychowania fizycznego uczniowie przechodzą do obiektów sportowych wg ustalonego porządku (kl. IV do sali gimnastycznej, kl. V – VIII do Hali Widowiskowo – Sportowej) i tam pozostają pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego.
9. Uczniowie mający w planie lekcje informatyki przemieszczają się podczas przerwy do sali 8B i 10B.

V. PROCEDURY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do opieki w świetlicy szkolnej pierwszeństwo mają uczniowie placówki:
 - a) korzystający z dowozów szkolnych,
 - b) których rodzice pracują i w związku z tym nie mogą zapewnić dziecku opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodzica/opiekuna, po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do świetlicy.
3. Rodzice pracujący do wniosku dołączają zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

4. W świetlicy szkolnej należy zapewnić dzieciom opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym związanymi z reżimem sanitarnym wynikającym z zapobiegania zarażeniu koronawirusem.

VI. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS DYSTRYBUCJI OBIADÓW SZKOLNYCH

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie przed wejście na stołówkę przechodzą procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie przed wejściem do stołówki utrzymują bezpieczny dystans 1, 5 m od kolejnych uczestników korzystających z posiłków.
4. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
5. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
6. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. W miejscu wyznaczonym w jadalni pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce/tacę.
8. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.
9. Po zakończeniu jedzenia, uczeń odkłada tacę na wyznaczone miejsce. Po zakończonym posiłku wyznaczony pracownik kuchni zbiera naczynia i sztućce, następnie przekazuje do zmywalni naczyń.
10. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
11. Odpłatność za obiady, do 10-go każdego miesiąca, na czas pandemii odbywa się tylko drogą elektroniczną na konto Szkoły Podstawowej, 72 8530 0000 0700 0137 2000 0010 z dopiskiem „za obiady” i podaniem „imienia, nazwiska ucznia oraz klasy”.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www.spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

VII. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.
2. Książki wypożyczonej nie można przekazać osobą trzecim.
3. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać ze stanowisk komputerowych z zachowaniem odległości 1,5 metra.
4. W pomieszczeniu biblioteki należy przestrzegać ogólnych zasad wprowadzonych w związku ze stanem epidemii.
5. W związku z prowadzeniem skontrum uczniowie wypożyczają książki w godzinach, które są umieszczone na drzwiach biblioteki szkolnej. Poniższe godziny obowiązywać będą do 30.11.2020 roku.

Dni tygodnia	Godziny wypożyczeń
Poniedziałek	7:45-9:50
Wtorek	7:45-9:50
Środa	7:45-9:50
Czwartek	7:45-9:50
Piątek	Biblioteka nieczynna

6. W celu zachowania ostrożności w bibliotece mogą przebywać tylko dwie osoby.
7. Uczniowie wypożyczają jedną książkę - raz w tygodniu.
8. Przed wejściem do biblioteki będzie stał płyn dezynfekujący do rąk. Uczniowie przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce.
9. Osoby przebywające w bibliotece zwracające lub wypożyczające książki muszą zachować bezpieczną odległość -1,5 metra.
10. W celu zachowania ostrożności w warunkach podwyższonego ryzyka epidemiologicznego wskazane jest, aby rodzic, który wejdzie do biblioteki (tylko w sytuacjach wyjątkowych): powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki ochronne, zdezynfekował ręce.
11. Kwarantanna oddanych książek trwać będzie 48 godzin w wyznaczonym miejscu. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.
12. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce do składowania oddanych książek, oznacza je datą, w której zostały przyjęte.
13. Dyrektor zapewnia pracownikom biblioteki preparaty do dezynfekcji rąk, a razie potrzeby środki ochrony osobistej- rękawice jednorazowe, maseczki ochronne.
14. Nauczyciel bibliotekarz przyjmuje książki w masce ochronnej, a razie konieczności również w rękawiczkach ochronnych.



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

Załącznik nr 1

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
NA TERENIE SZKOŁY**

Ja, , będący rodzicem/opiekunem prawnym
.....
.....
(imię i nazwisko dziecka).

które w roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy chciałbym, aby
moje dziecko od dnia do końca roku szkolnego 2020/21
spożywało obiad przygotowywany przez kuchnię szkolną, zgodnie z zasadami
przed 12 marca 2020 r.

Jednocześnie oświadczam, iż będę dokonywać płatności drogą elektroniczną
w terminie do 7-ego każdego miesiąca.

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

Załącznik nr 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej:

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Klasa.....
3. Godziny przebywania w świetlicy.....
4. Telefony kontaktowe do rodziców /opiekunów

.....

.....

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym w kraju i na świecie informujemy, że w bieżącym roku szkolnym w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo nas wszystkich do świetlicy zostanie przyjęta ograniczona ilość dzieci. W pierwszej kolejności będą to dzieci dojeżdżające, następnie dzieci obojga rodziców/opiekunów pracujących. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do świetlicy należy dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu.

Podpis rodziców/ opiekunów

.....

.....



Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie
ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: szkola@spgolina.edu.pl www. spgolina.edu.pl

tel./ fax: (63) 2417 576

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

- 1) Zobowiązuję się do powiadomienia Dyrektora szkoły w przypadku objęcia mojej rodziny kwarantanną.
- 2) Wyrażam zgodę na kontrolne sprawdzanie temperatury ciała mojego dziecka z użyciem bezdotykowego termometru przy zaobserwowaniu objawów chorobowych, mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych.
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki szkolnej w przypadku stwierdzenia objawów mogących wskazywać na zakażenie lub infekcję.

.....
Czytelny podpis Rodzica

.....
Czytelny podpis Rodzica

.....
Numer telefonu Rodzica

.....
Numer telefonu Rodzica