



**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W GOLINIE**

# **PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA HEJTOWI I CYBERPRZEMOCY**

*Dokument wewnętrzny*

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>Data przyjęcia</b>          | 30.09.2026 |
| <b>Procedura obowiązuje od</b> | 1.10.2026  |

Golina, 2026 r.

## SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Podstawa prawna
- III. Definicje
- IV. Zasady przeciwdziałania hejtowi
- V. Zgłoszenie zdarzenia
- VI. Procedura interwencji
- VII. Zabezpieczenie dowodów
- VIII. Postępowanie wyjaśniające
- IX. Działania wobec ucznia pokrzywdzonego
- X. Działania wobec ucznia dopuszczającego się hejtu
- XI. Zawiadomienie Policji lub sądu rodzinnego
- XII. Kontakt z rodzicami/opiekunami
- XIII. Ochrona danych, prywatności i wizerunku
- XIV. Dokumentowanie interwencji
- XV. Monitorowanie sytuacji
- XVI. Działania profilaktyczne
- XVII. Zasady reagowania ucznia – „Widzisz hejt? Reaguj!”
- XVIII. Odpowiedzialność pracowników szkoły
- XIX. Postanowienia końcowe
- Załącznik nr 1. Karta zgłoszenia hejtu/cyberprzemocy
- Załącznik nr 2. Karta monitorowania sytuacji ucznia
- Załącznik nr 3. Krótka instrukcja dla ucznia

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Niniejsza Procedura określa zasady zapobiegania, rozpoznawania i reagowania na hejt, cyberprzemoc oraz inne zachowania naruszające godność, bezpieczeństwo, prywatność, dobre imię i prawa uczniów Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie.

Celem Procedury jest zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki i pobytu w szkole; przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy; szybkie reagowanie na zachowania krzywdzące; ochrona ucznia doświadczającego hejtu; zapewnienie odpowiedniego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego; podejmowanie adekwatnych działań wychowawczych wobec ucznia dopuszczającego się hejtu oraz realizowanie obowiązków szkoły wynikających z przepisów prawa.

Procedura ma zastosowanie do zdarzeń mających miejsce na terenie szkoły, podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez szkołę, poza szkołą – jeżeli wpływają na bezpieczeństwo uczniów lub funkcjonowanie społeczności szkolnej.

Procedurę stosuje się łącznie ze Statutem Szkoły, Standardami Ochrony Małoletnich, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, zasadami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innymi obowiązującymi w Szkole procedurami bezpieczeństwa.

## II. PODSTAWA PRAWNA

### § 2

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności przepisy dotyczące zadań szkoły, bezpieczeństwa uczniów, działalności wychowawczej i profilaktycznej oraz zadań dyrektora szkoły (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b–22c dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w szczególności przepisy dotyczące reagowania na przejawy demoralizacji i czyny karalne oraz obowiązków szkoły (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 163).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w szczególności przepisy dotyczące m.in. groźby karalnej, uporczywego nękania, podszywania się, zmuszania, zniesławienia i zniewagi, w aktualnym brzmieniu.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w szczególności przepisy dotyczące ochrony dóbr osobistych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w aktualnym brzmieniu.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w aktualnym brzmieniu.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
10. Inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa wewnątrzszkolnego.

## III. DEFINICJE

### § 3

**Hejt** – powtarzające się zachowanie polegające na kierowaniu wobec osoby lub grupy osób obraźliwych, poniżających, ośmieszających, pogardliwych, agresywnych lub wrogich treści, w szczególności za pośrednictwem Internetu lub innych środków komunikacji.

**Cyberprzemoc** – przemoc z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w szczególności Internetu, telefonu, komunikatorów, portali społecznościowych, gier internetowych lub innych narzędzi cyfrowych.

**Osoba pokrzywdzona** – osoba, której prawa, godność, bezpieczeństwo, prywatność lub dobra osobiste zostały naruszone albo zagrożone.

**Sprawca** – osoba, wobec której istnieją informacje wskazujące na podejmowanie zachowań stanowiących hejt, cyberprzemoc lub inne zachowania krzywdzące.

**Świadek** – osoba, która bezpośrednio lub pośrednio uzyskała informację o zdarzeniu albo była jego obserwatorem.

Hejt lub cyberprzemoc mogą obejmować w szczególności: wyzwiska i obrażanie, ośmieszanie i poniżanie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, publikowanie lub przesyłanie obraźliwych zdjęć, filmów, memów lub grafik, tworzenie fałszywych profili, podszywanie się, nękanie, groźby,

szantaż, nawoływanie do wykluczenia lub nękania, rozpowszechnianie materiałów naruszających prywatność oraz inne działania naruszające prawa lub dobra osobiste człowieka.

## **IV. ZASADY PRZECIWDZIAŁANIA HEJTOWI**

### **§ 4**

W Szkole obowiązuje zasada braku akceptacji dla przemocy i zachowań poniżających inne osoby.

Każdy pracownik szkoły oraz uczeń ma prawo do poszanowania godności, bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, ochrony prywatności i dobrego imienia oraz uzyskania pomocy w przypadku doświadczenia hejtu lub cyberprzemocy.

Każdy uczeń, który jest świadkiem hejtu, powinien – w sposób bezpieczny dla siebie i innych – poinformować osobę dorosłą.

Zabrania się w szczególności publikowania lub rozpowszechniania treści mających na celu poniżenie lub ośmieszenie innej osoby, używania obraźliwych określeń, tworzenia fałszywych profili w celu wyrządzenia szkody, podszywania się, rozpowszechniania zdjęć/filmów z naruszeniem praw innych osób, kierowania gróźb, uporczywego nękania, zachęcania innych do udziału w hejcie oraz publikowania danych osobowych w celu narażenia innej osoby na krzywdę.

## **V. ZGŁOSZENIE ZDARZENIA**

### **§ 5**

Zgłoszenia hejtu lub cyberprzemocy może dokonać uczeń pokrzywdzony, rodzic/opiekun prawny, uczeń będący świadkiem, nauczyciel, pracownik szkoły lub inna osoba posiadająca wiarygodną informację o zdarzeniu.

Zgłoszenie może zostać przekazane wychowawcy klasy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu, dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły.

Pracownik, który otrzymał zgłoszenie, nie pozostawia go bez reakcji i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za podjęcie interwencji.

Uczeń dokonujący zgłoszenia nie może być z tego powodu narażony na odwet, zastraszanie, ośmieszanie ani inne negatywne zachowania.

## **VI. PROCEDURA INTERWENCJI**

### **§ 6**

Po otrzymaniu informacji o możliwym hejcie lub cyberprzemocy pracownik szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, wysłuchuje go z poszanowaniem godności i prywatności, nie obwinia osoby pokrzywdzonej i nie bagatelizuje zgłoszenia.

Nie należy wymuszać konfrontacji osoby pokrzywdzonej z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy.

Informację należy przekazać wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi oraz podjąć czynności zmierzające do ustalenia okoliczności zdarzenia.

Należy zabezpieczyć dostępne informacje i dowody, ocenić potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, każdorazowo poinformować rodziców/opiekunów oraz – jeżeli zachodzi podejrzenie czynu zabronionego – podjąć działania wynikające z przepisów prawa.

Po interwencji należy monitorować sytuację.

## **VII. ZABEZPIECZENIE DOWODÓW**

### **§ 7**

W przypadku cyberprzemocy należy, w miarę możliwości, zachować wiadomości, komentarze i inne treści, wykonać zrzuty ekranu, zachować adres strony/profilu, zapisać datę i godzinę zdarzenia oraz nazwę użytkownika lub inne dane identyfikujące konto.

Materiałów stanowiących dowody nie należy rozpowszechniać wśród uczniów ani osób nieuprawnionych.

W przypadku treści dotyczących seksualnego wykorzystywania lub seksualnego wizerunku osoby małoletniej pracownicy szkoły nie powinni ich kopiować ani rozpowszechniać. Należy niezwłocznie skonsultować sposób dalszego postępowania z Policją lub innym właściwym organem.

Szkoła przetwarza dane osobowe związane ze zdarzeniem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych i zapewnienia ochrony ucznia.

## **VIII. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE**

### **§ 8**

Postępowanie wyjaśniające prowadzi dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, przy udziale odpowiednich pracowników szkoły.

W toku postępowania ustala się w szczególności charakter, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia, osoby uczestniczące, częstotliwość zachowania, zasięg rozpowszechnienia treści, skutki dla osoby pokrzywdzonej oraz potrzebę zawiadomienia właściwych organów.

Rozmowy z uczniami prowadzone są indywidualnie, z poszanowaniem ich praw i dobra.

Szkoła nie prowadzi czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Policji, prokuratury lub sądu.

## **IX. DZIAŁANIA WOBEC UCZNIA POKRZYWDZONEGO**

### **§ 9**

Uczeń pokrzywdzony otrzymuje wsparcie adekwatne do jego potrzeb.

Wsparcie może obejmować rozmowę z wychowawcą, pomoc pedagoga, psychologa lub pedagoga specjalnego, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, działania zwiększające poczucie bezpieczeństwa, monitoring sytuacji w klasie, współpracę z rodzicami/opiekunami oraz – w razie potrzeby – współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną właściwą instytucją.

Szkoła podejmuje działania zapobiegające dalszemu krzywdzeniu ucznia.

## **X. DZIAŁANIA WOBEC UCZNIA DOPUSZCZAJĄCEGO SIĘ HEJTU**

### **§ 10**

Działania wobec ucznia mają charakter wychowawczy, profilaktyczny i – w razie potrzeby – dyscyplinujący.

Uwzględnia się w szczególności wiek ucznia, jego stopień rozwoju, charakter i okoliczności zdarzenia, skutki zachowania, częstotliwość zachowania, wcześniejsze zachowania ucznia oraz stopień świadomości konsekwencji.

W zależności od sytuacji mogą zostać zastosowane: rozmowa wychowawcza, działania naprawcze, zobowiązanie do zaprzestania określonych zachowań, działania edukacyjne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły oraz inne działania przewidziane przepisami prawa.

W przypadku nieletniego szkoła uwzględnia przepisy ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Działania wychowawcze szkoły nie wyłączają obowiązku zawiadomienia właściwego organu, jeżeli wynika on z przepisów prawa.

## **XI. ZAWIADOMIENIE POLICJI LUB SĄDU RODZINNEGO**

### **§ 11**

Jeżeli zachowanie ucznia może stanowić czyn zabroniony lub czyn karalny, dyrektor podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami.

Publiczna szkoła, która w związku ze swoją działalnością dowiedziała się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić sąd rodzinny lub Policję oraz podjąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów.

W szczególności niezwłocznej analizy wymagają sytuacje dotyczące gróźb, uporczywego nękania, podszywania się pod inną osobę w celu wyrządzenia jej szkody, zmuszania, przemocy, poważnego naruszenia prywatności oraz innych zachowań mogących stanowić przestępstwo.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, w szczególności pod numerem alarmowym 112.

## **XII. KONTAKT Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI**

### **§ 12**

Rodzice/opiekunowie ucznia pokrzywdzonego są informowani przez e-Dziennik o podjętych działaniach z uwzględnieniem dobra dziecka oraz obowiązujących przepisów.

Rodzice/opiekunowie ucznia, wobec którego prowadzone są działania wychowawcze w związku z podejrzeniem stosowania hejtu, są informowani o sprawie w zakresie wynikającym z prawa i niezbędnym do współpracy ze szkołą.

Szkoła nie przekazuje rodzicom informacji o innych uczniach w zakresie wykraczającym poza obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i dobra małoletnich.

W razie potrzeby szkoła proponuje rodzicom/opiekunom współpracę z pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi właściwymi podmiotami.

## **XIII. OCHRONA DANYCH, PRYWATNOŚCI I WIZERUNKU**

### **§ 13**

Informacje dotyczące zdarzenia są traktowane jako informacje wymagające szczególnej ochrony.

Dokumentacja interwencji jest dostępna wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków.

Niedopuszczalne jest rozpowszechnianie wśród uczniów informacji umożliwiających identyfikację osoby pokrzywdzonej lub szczegółów sprawy, jeżeli mogłoby to prowadzić do dalszego krzywdzenia.

Szczególnej ochronie podlegają dane osobowe, wizerunek, informacje dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej, prywatna korespondencja oraz materiały związane z prowadzoną interwencją.

#### **XIV. DOKUMENTOWANIE INTERWENCJI**

##### **§ 14**

W przypadku poważniejszego zdarzenia sporządza się dokumentację interwencji.

Dokumentacja może obejmować datę zgłoszenia, opis zdarzenia, dane osoby zgłaszającej, dane ucznia pokrzywdzonego, informacje dotyczące ucznia podejrzanego o stosowanie hejtu, informacje o świadkach, zabezpieczone dowody, opis podjętych działań, informacje o kontakcie z rodzicami, informacje o udzielonej pomocy oraz plan dalszego monitorowania sytuacji.

Dokumentacja jest prowadzona w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych.

#### **XV. MONITOROWANIE SYTUACJI**

##### **§ 15**

Po zakończeniu interwencji szkoła monitoruje sytuację ucznia pokrzywdzonego.

Monitoring może obejmować rozmowy z uczniem, kontakt z rodzicami/opiekunami, obserwację funkcjonowania ucznia w klasie i szkole, konsultacje wychowawcy z pedagogiem lub psychologiem oraz analizę sytuacji zespołu klasowego.

W przypadku powtórzenia się zachowania szkoła podejmuje kolejne działania interwencyjne.

W razie potrzeby działania mogą zostać rozszerzone na całą klasę lub społeczność szkolną.

#### **XVI. DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE**

##### **§ 16**

Szkoła prowadzi systematyczne działania profilaktyczne dotyczące przeciwdziałania hejtowi i cyberprzemocy.

Działania obejmują w szczególności edukację dotyczącą bezpiecznego korzystania z Internetu, rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych, kształtowanie kultury komunikacji, edukację dotyczącą odpowiedzialności prawnej, ochronę prywatności i wizerunku, rozwijanie umiejętności reagowania na przemoc, działania integrujące zespoły klasowe, edukację rodziców oraz wspieranie uczniów doświadczających trudności.

Działania profilaktyczne są uwzględniane w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz dostosowywane do wyników diagnozy potrzeb uczniów.

#### **XVII. ZASADY REAGOWANIA UCZNIA – „WIDZISZ HEJT? REAGUJ!”**

##### **§ 17**

Uczeń, który zauważy hejt lub cyberprzemoc, powinien – o ile jest to bezpieczne: **ZAUWAŻ** – rozpoznaj krzywdzące zachowanie; **NIE DOKŁADAJ HEJTU** – nie odpowiadaj agresją, nie lajkuj, nie udostępniaj i nie komentuj krzywdzących treści; **ZABEZPIECZ DOWODY** – jeżeli jest to bezpieczne, zachowaj wiadomość lub wykonaj zrzut ekranu; **POWIEDZ DOROSŁEMU** – poinformuj wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora albo rodzica/opiekuna; **WESPRZYJ OSOBĘ POKRZYWDZONĄ**; **NIE ROZPOWSZECZ** krzywdzących materiałów.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy natychmiast poinformować osobę dorosłą i wezwać pomoc pod numerem 112.

Zgłoszenie hejtu jest działaniem na rzecz bezpieczeństwa swojego i innych.

## **XVIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§ 18**

Każdy pracownik szkoły, który uzyska informację o możliwym krzywdzeniu ucznia, podejmuje działania zgodnie z niniejszą Procedurą i Standardami Ochrony Małoletnich.

Pracownik nie może pozostawić zgłoszenia bez reakcji.

W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pracownik podejmuje natychmiastowe działania adekwatne do sytuacji.

Pracownik przekazuje sprawę dyrektorowi lub osobie wyznaczonej zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Procedura jest udostępniana pracownikom szkoły, uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym.

Treść Procedury przedstawia się uczniom w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości poznawczych.

Procedura stanowi dokument uzupełniający Standardy Ochrony Małoletnich i nie zastępuje tych Standardów.

W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Procedurą a przepisami prawa powszechnie obowiązującego stosuje się przepisy prawa.

Procedura podlega przeglądowi w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany Standardów Ochrony Małoletnich lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę jej aktualizacji.

## **AKCEPTACJA I WPROWADZENIE PROCEDURY**

Procedurę przyjęto do stosowania w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie.

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| <b>Data</b>            | 30.09.2026   |
| <b>Dyrektor Szkoły</b> | Ewa Ignaczak |

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### KARTA ZGŁOSZENIA HEJTU / CYBERPRZEMOCY

Data zgłoszenia: \_\_\_\_\_

Osoba przyjmująca zgłoszenie: \_\_\_\_\_

Osoba zgłaszająca: ☐ uczeń ☐ rodzic/opiekun ☐ nauczyciel ☐ pracownik szkoły ☐ świadek ☐ inna osoba

Uczeń pokrzywdzony: \_\_\_\_\_

Klasa: \_\_\_\_\_

Data i miejsce zdarzenia: \_\_\_\_\_

Platforma/serwis/komunikator (jeśli dotyczy): \_\_\_\_\_

Czy zabezpieczono dowody? ☐ TAK ☐ NIE

Rodzaj dowodów: \_\_\_\_\_

Czy poinformowano rodziców/opiekunów? ☐ TAK ☐ NIE

Czy udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej? ☐ TAK ☐ NIE

Czy zawiadomiono Policję/sąd rodzinny/inny właściwy organ? ☐ TAK ☐ NIE

Rodzaj zachowania (zaznacz):

- ☐ obrażanie/wyzwiska
- ☐ ośmieszanie/poniżanie
- ☐ nękanie
- ☐ groźby
- ☐ rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji
- ☐ publikacja zdjęcia/filmu
- ☐ fałszywy profil/podsywanie się
- ☐ wykluczanie
- ☐ szantaż
- ☐ naruszenie prywatności
- ☐ inne: \_\_\_\_\_

Opis zdarzenia:

---

---

---

---

---

Podjęte działania:

---

---

---

---

Plan dalszego monitorowania:

---

---

---

Osoba odpowiedzialna za monitorowanie: \_\_\_\_\_

Podpis osoby sporządzającej: \_\_\_\_\_

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### KARTA MONITOROWANIA SYTUACJI UCZNIA

Uczeń: \_\_\_\_\_

Klasa: \_\_\_\_\_

Data zakończenia pierwszej interwencji: \_\_\_\_\_

Osoba odpowiedzialna za monitoring: \_\_\_\_\_

| Termin | Data | Ustalenia / obserwacje | Dalsze działania |
|--------|------|------------------------|------------------|
| I      |      |                        |                  |
| II     |      |                        |                  |
| III    |      |                        |                  |
| III    |      |                        |                  |

Czy wystąpiły kolejne zdarzenia? ☐ NIE ☐ TAK – opis: \_\_\_\_\_

Czy konieczne są dalsze działania? ☐ NIE ☐ TAK – jakie: \_\_\_\_\_

Podpis osoby prowadzącej monitoring: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **KRÓTKA INSTRUKCJA DLA UCZNIA**

# **WIDZISZ HEJT? REAGUJ!**

#### **1. ZAUWAŻ**

Rozpoznaj krzywdzące zachowanie.

#### **2. NIE DOKŁADAJ HEJTU**

Nie lajkuj, nie udostępniaj i nie komentuj krzywdzących treści.

#### **3. ZABEZPIECZ DOWODY**

Jeżeli jest to bezpieczne, zachowaj wiadomość lub wykonaj zrzut ekranu.

#### **4. POWIEDZ DOROSŁEMU**

Poinformuj wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora albo rodzica.

#### **5. WESPRZYJ POKRZYWDZONEGO**

Okaż szacunek i nie zostawiaj go samego.

#### **6. NIE ROZPOWSZECHNIJ**

Nie przesyłaj dalej krzywdzących materiałów.

#### **7. ZAGROŻENIE?**

Powiadom dorosłego, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dzwoń 112.

**ZGŁOSZENIE HEJTU TO NIE DONOSZENIE.  
TO REAKCJA W OBRONIE BEZPIECZEŃSTWA.**

**Razem tworzymy szkołę wolną od hejtu.**

