



**Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego  
w Golinie**

ul. Wolności 20; 62 – 590 Golina

e-mail: [szkola@spgolina.edu.pl](mailto:szkola@spgolina.edu.pl) [www.spgolina.edu.pl](http://www.spgolina.edu.pl)

tel./ fax: (63) 2417 576

---

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO  
W GOLINIE**

Golina, czerwiec 2024

## SPIS TREŚCI

Informacje ogólne .....	3
<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>5</b>
Definicje i podstawy prawne.	
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>8</b>
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>13</b>
Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich	
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>19</b>
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu	
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>20</b>
Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności	
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>21</b>
Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>22</b>
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	
<b>Załączniki</b> .....	<b>23</b>
<b>WAŻNE NUMERY TELEFONÓW</b> .....	<b>26</b>

## WSTĘP

W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) wprowadzono rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich”.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie, zwanej w dalszej części dokumentu jako „Szkoła” w dniu 13.06. 2024 roku wprowadza Standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Szkoły i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

**Dokument ten zawiera wytyczne dotyczące tego, jak w naszej Szkole przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć przyjazne i bezpieczne środowisko oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.**

**Wszystkie dzieci mają prawo do jednakowej ochrony przed wszelkimi rodzajami krzywdzącego zachowania. Ochrona dzieci przed przemocą jest obowiązkiem każdego pracownika Szkoły. Pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.**

### **Wprowadzane Standardy ochrony małoletnich zobowiązują nas do:**

1. Wprowadzania rygorystycznych zasad ochrony dzieci poprzez systemy i procedury obowiązujące wszystkich naszych pracowników.
2. Skutecznego zarządzania pracownikami poprzez nadzór, wsparcie i szkolenia.
3. Dokonania wszystkich niezbędnych kontroli pracowników podczas rekrutacji.
4. Doceniania, poszanowania i słuchania dzieci.
5. Przestrzegania polityki *zero tolerancji wobec znęcania się*.
6. Wymiany informacji o ochronie dzieci i dobrych praktykach z pracownikami, dziećmi oraz rodzicami/opiekunami.
7. Dzielenia się informacjami na temat problemów lub zgłoszeń o przemocy wobec dzieci z kompetentnymi organami, takimi jak organizacje zajmujące się przemocą wobec dzieci i/lub szkołami, gdzie uczęszczają dzieci i/lub policją czy sądem.
8. Dzielenia się informacjami na temat problemów dzieci z rodzicami/opiekunami, oferując porady i wsparcie.

# Rozdział I

## Definicje i podstawy prawne

**Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.**

**Krzywdzeniem jest:**

**Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

**Przemoc psychiczna emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

**Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub nieletnią. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

**Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

**Alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica.

**Znęcanie się** - celowe, powtarzające się, krzywdzące zachowanie wobec osób, które nie mogą się bronić. Znęcanie może polegać na:

- obrzucaniu wyzwiskami,
- umyślnym wykluczeniu osoby z grupy,
- rozgłaszaniu plotek,
- wyśmiewaniu i poniżaniu,
- zabieraniu nie swoich rzeczy bez pozwolenia,
- kopaniu, popychaniu, uderzaniu,
- mówieniu przykrych rzeczy,
- wysyłaniu złośliwych smsów,
- wykorzystywaniu Internetu do zastraszania,
- i wielu innych przejawach agresji.

**Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka:**

Nieobecność rodziców, samotne rodzicielstwo, autorytarny styl rodzicielstwa, doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, uzależnienia, obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie, kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne konflikty, kryzysy, rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna, izolacja społeczna, ubóstwo, przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny.

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych ustaw (Dz. U. 2023, poz.1606)
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2023 r. poz. 535)
4. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz.900).**
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. 2023, poz. 1870)

## Rozdział II

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z dotychczasowymi przepisami, a ponadto sprawdza, czy dana osoba widnieje:
  - w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Pracownik składa oświadczenie o niekaralności.
3. Wszyscy pracownicy są zapoznawani przez dyrektora przed dopuszczeniem do pracy z zarządzeniem w/s „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”, podpisują stosowne oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 1. Zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie i przyjmują je do realizacji.
4. Pracownicy szkoły:
  - szanują godność ucznia jako osoby: akceptują go, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwalają mu wyrażać własne poglądy,
  - pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania,
  - poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomagają ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czynią go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu,



- wychowują ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
  - wychowują swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
  - uczą zasad kultury osobistej oraz wpływają na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia.
5. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
6. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
7. Pracownicy szkoły są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważania, czy relacja, komunikat bądź działanie wobec ucznia jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. W przypadku uczniów, których zachowanie jest nietypowe, np. dzieci z zespołem Aspergera czy spektrum autyzmu należy postępować adekwatnie do zachowań wynikających ze specyfiki zaburzeń rozwojowych.
8. Poza zasadami opisanymi w pkt. 1 – 5 pracowników w komunikacji z uczniami obowiązują następujące zasady:
- zachowanie cierpliwości i szacunku;
  - przy podejmowaniu decyzji dotyczących ucznia należy go o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
  - szanowanie praw ucznia do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;
  - jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
  - nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź

atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia. Nie wolno krzywić na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów;
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

W działaniach z uczniami:

- należy doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- unikać faworyzowania uczniów;
- nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów;
- nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia, ani od jego rodziców/opiekunów ucznia;
- nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków

związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków;

- dozwolone jest kontaktować się z uczniami wyłącznie w czasie pracy w celach edukacyjnych lub wychowawczych. Obejmuje to także prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.

O wszystkich ryzykownych sytuacjach zauważonych przez pracownika należy powiadomić dyrekcję.

Kontakt fizyczny z uczniami:

- nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
- nie należy dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny (wyłączając uczniów z niepełnosprawnościami, którzy wymagają szczególnej pomocy oraz pomocy n-li wychowania fizycznego podczas wykonywania przez uczniów określonych ćwiczeń);
- personel pomaga małoletnim, szczególnie małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnym w tzw. czynnościach samoobsługowych, które są uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego. Ww. pomoc powinna mieć miejsce w miarę możliwości w obecności osoby trzeciej;
- trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
- należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym pokoju.

W ramach bezpieczeństwa on-line:

- należy mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z prywatnej aktywności w sieci oraz własnych działań w Internecie;
- nauczycielom nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Dopuszczalny jest kontakt w celach informacyjnych.

Personel Szkoły, jest zobowiązany do interwencji w sytuacjach **często powtarzających się** zachowań u małoletnich, polegających m.in. na:

- 1) nienawiązywaniu przez małoletniego kontaktu z rówieśnikami; izolowaniu się od innych małoletnich; widocznym niepokojem, rozdrażnieniem, zauważalnych stanach lękowych; sprawianiu wrażenia smutnego, apatycznego, przestraszonego; płaczliwości lub nadpobudliwości małoletniego; wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych/autoagresywnych;
- 2) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczny brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
- 3) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbitcia, otwarte rany, a ponadto objawach sugerujących obrażenia fizyczne np. brak ruchomości kończyn;
- 4) częstym nieprzygotowaniem małoletniego do zajęć lub/i częstej jego absencji;
- 5) widocznym strachem małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny;
- 6) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi.

## Rozdział III

### Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich

#### 1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów:

- 1) Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów;
- 2) w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy;
- 3) pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia;
- 4) pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–uczeń ustalone w szkole;
- 5) rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu opisanej w niniejszym dokumencie.

#### 2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia:

- A. W przypadku zauważenia przez pracownika szkoły, opiekuna lub inną osobę, że uczeń jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (np. Załącznik nr 2) i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi (lub wyznaczonej osobie).
- B. W przypadku krzywdzenia ucznia na terenie szkoły przez pracownika szkoły lub inną osobę:
  - dyrektor (ewentualnie inne osoby) wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu;
  - dyrektor (ewentualnie inne osoby) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis (np. Załącznik nr 3) zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy uczniowi na podstawie rozmów;

- z uczniem (w obecności pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę rozmowy);
- ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia;
- z podejrzanym o krzywdzenie.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) działań (wsparcia) jakie szkoła podejmuje na rzecz ucznia, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- b) zdyscyplinowanie krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem szkoły, czy opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły). W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie. Jeśli krzywdzącym jest opiekun dziecka, konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie;
- c) zalecenia dla rodziców/ prawnych opiekunów ucznia pokrzywdzonego i krzywdzącego.

C. W przypadku krzywdzenia ucznia na terenie i poza terenem szkoły przez opiekuna lub inną osobę:

- a) dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu;
- b) dyrektor (lub wyznaczona osoba) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis (Załącznik nr 3) zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy uczniowi, na podstawie rozmów:
  - z uczniem (w obecności pedagoga lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),
  - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia,
  - podejrzanym o krzywdzenie.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi,
- zalecenia dla rodziców/ prawnych opiekunów ucznia pokrzywdzonego i krzywdzącego.

**D. W przypadkach bardziej skomplikowanych** (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego wchodzi pedagog (pedagog specjalny), psycholog, wychowawca ucznia, dyrektor (wicedyrektor), inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku np. nauczyciel przedmiotu.

**!!! W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne !!!**

Zespół interwencyjny:

- sporządza plan pomocy uczniowi, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora (ewentualnie innych osób) oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu;
- wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji;
- sporządza się protokół.

Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez dyrektora (ewentualnie inne osoby) rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem ucznia.

Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji

(prokuratura/policja lub sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).

Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora (zgodnie z punktem poprzedzającym) dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów ucznia na piśmie.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów. Kartę załącza się do indywidualnejteczki dziecka, znajdującej się u pedagoga szkolnego.

Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedzieli się o krzywdzeniu ucznia lub posiadają informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tego w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**E. W przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza).**

**E.1.** W przypadku doświadczenia przez dziecko ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia:



- pracownik szkoły jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- ww. osoba sporządza opis zaistniałej sytuacji z rozmów:
  - a) z dzieckiem,
  - b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
  - c) z krzywdzącym.

Opis przekazuje do wychowawcy klasy, ewentualnie pedagoga.

- pedagog/psycholog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- pedagog/psycholog z wychowawcą sporządza plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące:
  - działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (dyrektor szkoły powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję);
  - wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
  - zalecenia dla rodziców/ prawnych opiekunów ucznia pokrzywdzonego i krzywdzącego.

**E.2.** W przypadku, gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- pracownik szkoły jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości odseparować je od osoby krzywdzącej;
- ww. osoba sporządza opis zaistniałej sytuacji rozmów:
  - a) z dzieckiem,
  - b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
  - c) z krzywdzącym.

Opis przekazuje do wychowawcy klasy, ewentualnie pedagoga.

- pedagog/ psycholog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracują działania naprawcze;
- W przypadku powtarzającej się przemocy dyrektor szkoły powiadamia instytucje wspierające szkołę, tj. MOPS, sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka krzywdzącego.

## Rozdział IV

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie podczas zajęć za zgodą nauczyciela, który monitoruje aktywność ucznia.
2. W szkole podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji, która aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
4. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć. Pracownicy szkoły, a szczególnie nauczyciele informatyki, sprawują nadzór nad urządzeniami elektronicznymi z dostępem do Internetu zgodnie z przydziałem sal.

## Rozdział V

### Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor szkoły wyznacza Zespół do spraw przestrzegania Standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny za:
  - 1) monitorowanie realizacji standardów;
  - 2) reagowanie na sygnały naruszania standardów;
  - 3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego (raz na dwa lata lub w razie konieczności), opracowanie jego wyników oraz przekazanie wniosków dyrektorowi i pracownikom;
  - 4) proponowanie zmian w standardach.
  
2. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
  - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
  - 3) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji;
  - 4) procedury „Niebieskiej Karty”.
  
3. Udział w formach szkolenia i doskonalenia potwierdzany jest:
  - 1) zapisami w protokołach zebrań;
  - 2) zaświadczeniami o ukończonych formach doskonalenia.
  
4. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 13.06.2024 r. Zapoznanie z dokumentem następuje poprzez omówienie Standardów na zebraniu Rady Pedagogicznej oraz na spotkaniu z pracownikami niepedagogicznymi.

## Rozdział VI

### Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Udostępnianie i upowszechnianie standardów ochrony dzieci wśród rodziców, opiekunów prawnych i dzieci ma różny charakter i odbywa się w następujących formach:

- 1) Informacje na stronie internetowej szkoły.
- 2) Przypominanie rodzicom/prawnym opiekunom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o treści obowiązującego dokumentu oraz miejscu jego publicznego udostępnienia.
- 3) Udostępnienie dokumentu w bibliotece i u pedagoga szkoły.
- 4) Zapoznanie uczniów z dokumentem przez wychowawców na zajęciach z wychowawcą.
- 5) Zaplanowanie i prowadzenie zajęć z wychowawcą nt. praw i obowiązków dziecka, ich ochrony oraz sposobów reagowania. Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
- 6) Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna ucznia jest zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w naszej szkole, korzystając z wyżej wymienionych możliwości.

## Rozdział VII

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W trakcie realizacji standardów ochrony małoletnich sporządzane i gromadzone są następujące dokumenty:
  - 1) Załącznik nr 1 – w aktach osobowych pracownika;
  - 2) notatki służbowe (Załącznik nr 2) sporządzane przez osoby, które zauważyły, że uczeń jest krzywdzony (przekazywane dyrektorowi lub osobom odpowiedzialnym);
  - 3) notatki służbowe (Załącznik nr 2) z rozmów z uczniem, zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia oraz podejrzanym o krzywdzenie;
  - 4) karta interwencji (Załącznik nr 3) , w tym plan pomocy dziecku;
  - 5) protokoły spotkań z rodzicami oraz inne dokumenty zespołu interwencyjnego;
  - 6) pisemne zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do policji, prokuratury;
  - 7) formularz „Niebieska Karta - A”;
  - 8) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do MOPS, sądu;
  - 9) pisemna korespondencja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
  - 10) ankiety z audytu wewnętrznego wraz z opracowaniem wyników;
  - 11) wnioski z audytu (w protokole zebrań rady pedagogicznej);
  - 12) projekty zmian w dokumencie;
  - 13) zarządzenie dyrektora w/s zmian w dokumencie.
  
2. Wytwarzane i gromadzone dokumenty wymienione w pkt. 1 są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym – dokumentacja dotycząca ucznia w teczce ucznia, dokumentacja związana z dokumentem Standardy, rejestr zdarzeń – u pedagoga.
  
3. Zarządzenia dyrektora przechowuje się w sekretariacie szkoły.

**Oświadczenie pracownika  
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie i przyjmuję je do realizacji.

Data.....

Podpis pracownika.....

Miejscowość, data

**Notatka służbowa**

1. W dniu ..... o godz. .... miała miejsce sytuacja  
(opis sytuacji/zdarzenia, fakty, sprawcy, poszkodowani):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W powyższej sytuacji (co zrobiono, kogo powiadomiono, inne działania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Świadkiem/ami sytuacji/zdarzenia był/li (wymienić: imię, nazwisko, klasa, itd.):

.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia notatki .....

Notatkę sporządził .....



## KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, klasa: .....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko/klasa):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do MOPS lub sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:..... <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania szkoły	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

Podpisy osób sporządzających kartę

## WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

- **Telefon Zaufania - 19 288**

(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)  
oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

- **Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy – tel. 888 88 33 88**

(telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);

- **Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777**

(telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) ;

- **Telefon dla rodziców i nauczycieli**, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. **800 100 100**

(linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);

- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

- **Czat całodobowy: [chat.brpd.gov.pl](https://chat.brpd.gov.pl);**

- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. **800 120 148**  
(bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia wsparcia psychologicznego PCK** tel. **(22) 230 22 07**  
(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>
- **Regionalny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 726 611 611.**

Dokument opracował:

Zespół ds. opracowania, wdrożenia  
i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich