

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOLINIE.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 9 sierpnia 2017 roku.

Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się :

- w przypadku niepełnosprawności (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego IPET), - w przypadku niedostosowania lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego IPET), - w przypadku zaburzeń zachowania lub emocji,
- w przypadku szczególnych uzdolnień,
- w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się,
- w przypadku deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- w przypadku diagnozy logopedycznej,
- w przypadku przewlekłej choroby,
- w przypadku trudnych, kryzysowych, losowych sytuacji,
- w przypadku niepowodzeń edukacyjnych,
- w przypadku zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi, trudna sytuacja materialna,
- w przypadku trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego z wcześniejszą nauką za granicą.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się z inicjatywy:

- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – orzeczenia i opinie,
- rodziców,
- ucznia,
- nauczyciela, wychowawcy, specjalistów np. logopedy,
- pielęgniarki,
- pracownika socjalnego,
- kuratora sądowego,
- asystenta edukacji romskiej, - asystenta rodziny.

Formy pomocy

Klasy terapeutyczne

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Zajęcia logopedyczne

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia

Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli

Pomoc organizuje wychowawca, koordynuje pedagog szkolny, a nadzoruje dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Wychowawcy prowadzą aktualną dokumentację – wykaz uczniów, informacje i zgody dla rodziców, współpraca z nauczycielami i specjalistami w sprawie udziału dzieci w zajęciach. Wychowawcy na zespołach wychowawczych omawiają realizację, przebieg i efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Procedura udzielania pomocy:

Do 15 kwietnia każdego roku szkolnego wychowawcy klas kierują do rodziców pisemne zapytanie o zgodę na uczęszczanie dziecka na zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne na następny rok szkolny. Podpisane deklaracje wychowawca przekazuje do dyrekcji.

1. Początek roku szkolnego

Do połowy września wychowawca klasy, tworzy wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Do 20 września mają czas wychowawcy klas 0,1,4 i sportowych oraz nowo obejmujący funkcję wychowawcy.

Pedagog przygotowuje dla dyrektora szkoły zbiorczy wykaz uczniów objętych różnymi formami pomocy, który jest przedstawiany burmistrzowi i zostają przydzielane godziny na realizację zajęć. Dyrektor szkoły zleca nauczycielom prowadzącym zajęcia organizację grup i termin realizacji. Zaplanowane działania w formie pisemnej nauczyciele prowadzący np. zaj. korekcyjno-kompensacyjne przekazują do informacji dyrektorowi i wychowawcom.

Następnie wychowawcy przekazują rodzicom uczniów propozycje form pomocy. Rodzice mogą się zgodzić lub nie na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatwierdzając swoją decyzję podpisem.

Podpisaną zgodę wychowawca przekazuje do sekretariatu lub pedagoga. Dyrektor podpisuje dokument i oryginał wraca do pedagoga, a kopię ma rodzic i wychowawca w swojej dokumentacji. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, podnoszące kompetencje emocjonalno-społeczne, integracja sensoryczna są uruchamiane zawsze w pierwszym tygodniu października.

Do 30 września wszyscy uczniowie z orzeczeniami mają utworzony IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny). Piszą go wspólnie: wychowawca, nauczyciele wpierający z prowadzącym zajęcia, może również uczestniczyć rodzic lub inne zainteresowane osoby. IPET jest ważny tak długo jak na to wskazuje orzeczenie PP-P, Oryginały IPET-ów znajdują się u pedagoga, a kopię mają wychowawca i rodzic.

2. Koniec I i II semestru

Tydzień przed feriami i pierwszym tygodniu czerwca, wychowawca we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia uzupełnia efekty pracy (również w IPET-ach) z poszczególnych form pomocy i uzupełniony dokument przekazuje do pedagoga szkolnego.

W razie nieobecności ucznia na zaplanowanych zajęciach, konieczne jest zwolnienie lub usprawiedliwienie, które przechowuje nauczyciel prowadzący w dzienniku zajęć. W przypadku częstych nieobecności ucznia na zajęciach ze specjalistą (np. nie ma ucznia 3 tygodni), wychowawca lub nauczyciel prowadzący powiadamia rodziców o sytuacji.

UWAGA!

Dokument orzeczenia i opinii nie może być kopiowany. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną mają jedynie wgląd do dokumentu.

ALGORYTM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM		
A. w przypadku wpłynięcia do szkoły opinii	B. w przypadku wpłynięcia do szkoły orzeczenia	C. Na wniosek nauczyciela uczącego lub innej osoby
<p>1. Rejestracja dokumentu w sekretariacie</p> <p>2. Przekazanie dokumentu wychowawcy klasy. Przekazanie dokumentu pedagogowi.</p> <p>3. Pedagog szkolny przygotowuje zalecenia do pracy z uczniem, które przekazuje wychowawcy, a ten nauczycielom uczącym. Wychowawca wpisuje zalecenia do e-dziennika.</p> <p>4. Wychowawca, w porozumieniu ze specjalistami, pedagogiem, nauczycielami uczącymi i dyrektorem szkoły przygotowuje pisemną propozycję zalecanych form pomocy dla ucznia i opracowuje z tego protokół. Dokument ten zostaje przekazany pedagogom, a kopia jego zostaje w teczce wychowawcy.</p> <p>5a. Jeżeli rodzice udzielili pisemnej zgody na udział dziecka w zalecanych formach pomocy, wychowawca przekazuje o podpisu dyrekcji. Dalej oryginał pisemnej zgody zostaje umieszczony w dokumentacji pedagoga i kopia u wychowawcy i rodzica. Wychowawca koordynuje realizację zajęć.</p> <p>5b. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w zalecanych formach pomocy, wychowawca przekazuje o podpisu dyrekcji. Dalej oryginał dokumentu zostaje umieszczony w dokumentacji pedagoga i kopia u wychowawcy i rodzica.</p> <p>6. Zalecane formy pomocy dla ucznia, wychowawca wpisuje do e-dziennika.</p> <p>7. 2 razy w roku (koniec I i II semestru) dokonywana jest ewaluacja prowadzonych form pomocy podczas spotkania</p>	<p>1. Rejestracja dokumentu w sekretariacie</p> <p>2. Przekazanie dokumentu wychowawcy klasy. Przekazanie dokumentu pedagogowi</p> <p>3. Zalecane formy pomocy dla ucznia, wychowawca wpisuje do e-dziennika,</p> <p>4. Do 30 dni od momentu wpłynięcia dokumentu, wychowawca organizuje spotkanie zespołu składającego się z: specjalistów, nauczycieli, dyrekcji, rodziców w celu ustalenia dla ucznia IPET-u, IPET powinien być podpisany przez wszystkich nauczycieli uczących ucznia, dyrekcję i rodziców. Oryginał dokumentu zostaje umieszczony w dokumentacji pedagoga i kopia u wychowawcy i rodzica.</p> <p>5. 2 razy w roku (koniec I i II semestru) dokonywana jest ewaluacja prowadzonych form pomocy podczas spotkania nauczycieli pracujących z uczniem z uzupełnieniem efektów pracy.</p> <p>6. Termin ważności IPETU określony jest w orzeczeniu.</p>	<p>1. Nauczyciel który zauważył w trakcie pracy potrzebę objęcia ucznia zajęciami, np. logopedycznymi, zgłasza to do wychowawcy klasy.</p> <p>5. 2. Wychowawca, w porozumieniu ze specjalistami, pedagogiem, nauczycielami uczącymi i dyrektorem szkoły przygotowuje pisemną propozycję zalecanych form pomocy dla ucznia i opracowuje z tego protokół. Dokument ten zostaje przekazany pedagogom, a kopia jego zostaje w teczce wychowawcy.</p> <p>Zalecane formy pomocy dla ucznia, wychowawca wpisuje do e-dziennika,</p> <p>2a. Jeżeli rodzice udzielili pisemnej zgody, wychowawca przekazuje do podpisu dyrekcji. Dalej oryginał pisemnej zgody zostaje umieszczony w dokumentacji pedagoga i kopia u wychowawcy i rodzica. Wychowawca koordynuje realizację zajęć.</p> <p>2b. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w zalecanych formach pomocy, wychowawca przekazuje do podpisu dyrekcji. Dalej oryginał dokumentu zostaje umieszczony w dokumentacji pedagoga i kopia u wychowawcy i rodzica.</p> <p>3. Wychowawca posiadając zgodę rodziców, nanosi nazwisko ucznia na wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Zalecane formy pomocy dla ucznia, wychowawca wpisuje do e-dziennika,</p> <p>4. 2 razy w roku (koniec I i II semestru) dokonywana jest ewaluacja prowadzonych form</p>

<p>nauczycieli pracujących z uczniem z uzupełnieniem efektów pracy w dziennikach zajęć.</p> <p>8. Procedura uruchamiania pomocy uczniowi rozpoczyna się są od momentu wpłynięcia opinii.</p>		<p>pomocy podczas spotkania nauczycieli pracujących z uczniem z uzupełnieniem efektów pracy.</p> <p>5. W trakcie udzielania pomocy, przy współpracy z rodzicami, pedagog, lub wychowawca może zaproponować badanie specjalistyczne dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.</p>
---	--	---

Opracowanie: zespół ds. wychowawczych, 09.09.2021r.